

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดย
ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....ซึ่ง
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียงและ
ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน 2 ชุด มาด้วย

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบ หรือล้าง
แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

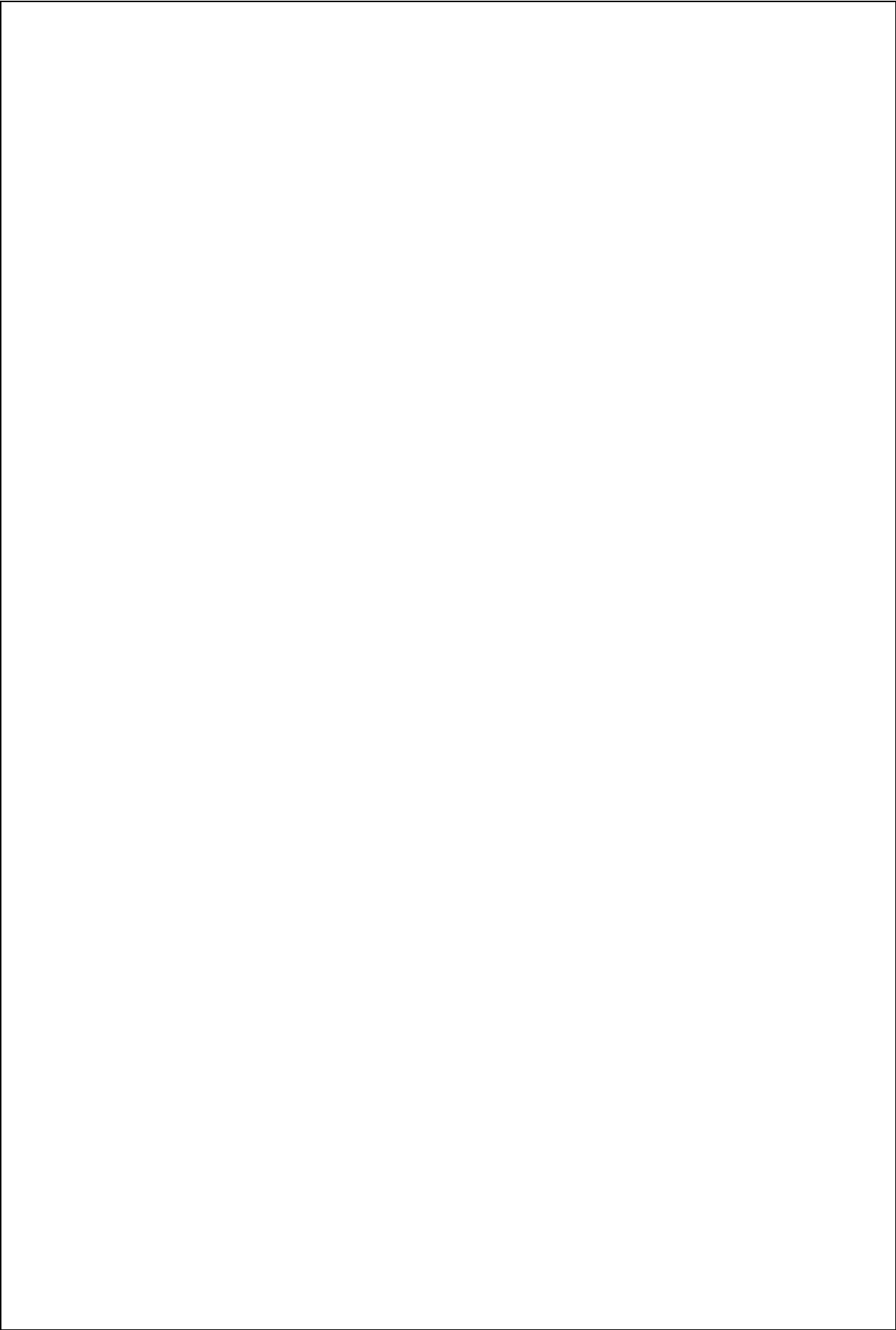
คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

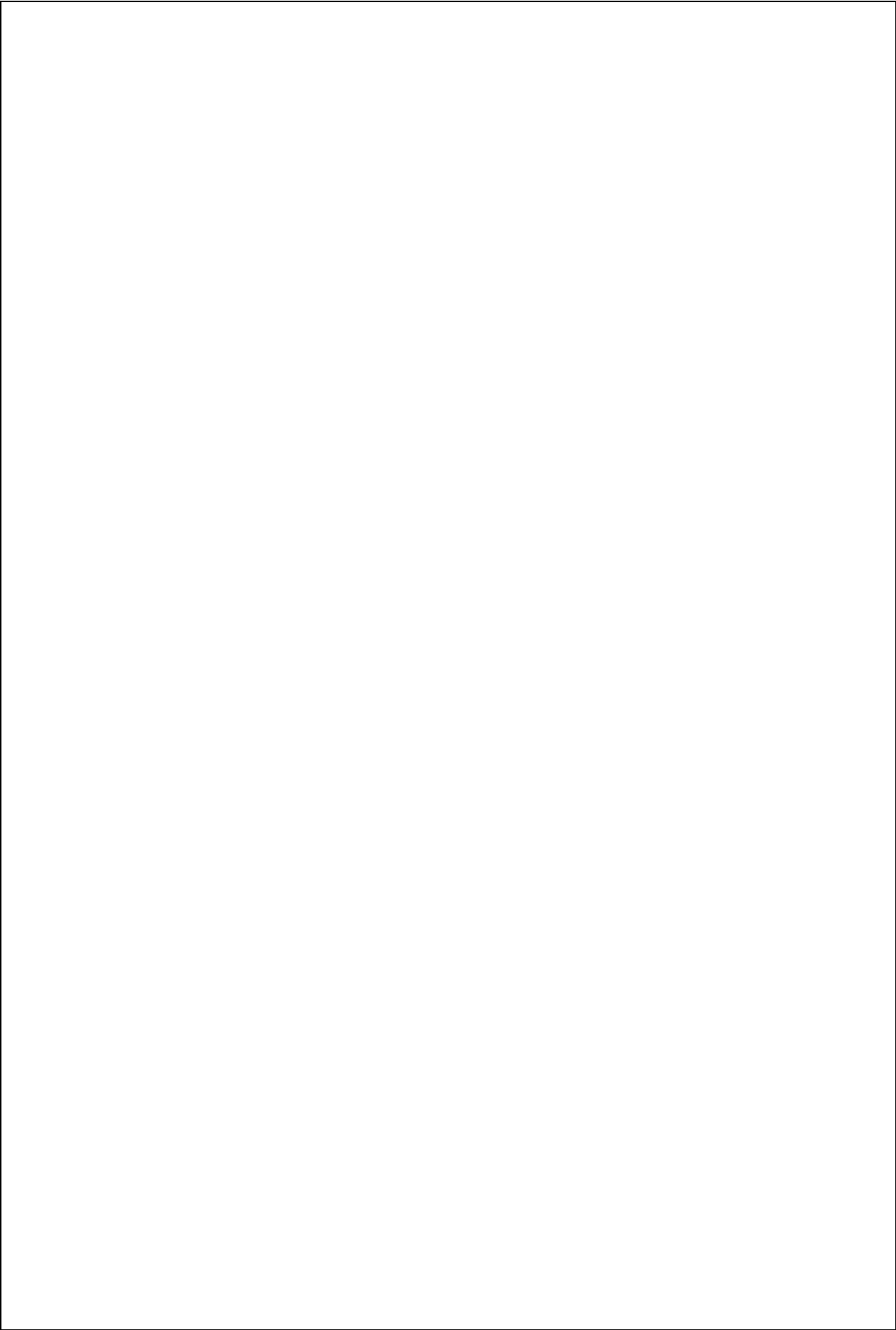
(ลงชื่อ).....

(.....)

แผนที่แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งป้าย



ตัวอย่างป้ายโฆษณา



เอกสารที่ใช้ในการรับใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือโปสเตอร์ใบปลิว ในที่สาธารณะ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อขอรับใบอนุญาต

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
บุคคลธรรมดา กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาและยื่นคำร้องด้วยตนเอง			
1.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.1)	1 ฉบับ	ฉบับจริง
2.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปสเตอร์แผ่นประกาศหรือใบปลิว	2 ชุด	ฉบับจริง
3.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	2 ชุด	ฉบับจริง
4.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ	สำเนา
บุคคลธรรมดา กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาแต่มอบให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน			
1.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.1)	1 ฉบับ	ฉบับจริง
2.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปสเตอร์แผ่นประกาศหรือใบปลิว	2 ชุด	ฉบับจริง
3.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	2 ชุด	ฉบับจริง
4.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ	สำเนา
5.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ	สำเนา
6.	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์	1 ฉบับ	ฉบับจริง
นิติบุคคล กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและมีอำนาจจัดการแทน			
นิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง			
1.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.1)	1 ฉบับ	ฉบับจริง
2.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปสเตอร์แผ่นประกาศหรือใบปลิว	2 ชุด	ฉบับจริง
3.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	2 ชุด	ฉบับจริง
4.	สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล	1 ชุด	สำเนา
5.	สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล	1 ฉบับ	สำเนา
6.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ	สำเนา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
นิติบุคคล กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทน			
นิติบุคคลมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน			
1.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.1)	1 ฉบับ	ฉบับจริง
2.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว	2 ชุด	ฉบับจริง
3.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	2 ชุด	ฉบับจริง
4.	สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล	1 ชุด	สำเนา
5.	สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล	1 ฉบับ	ฉบับจริง
6.	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์	1 ฉบับ	ฉบับจริง
7.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ	สำเนา
8.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจผู้ยื่นคำร้องแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ	สำเนา

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)	หมายเหตุ
ค่าธรรมเนียม			
1.	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า	200.- บาท	
2.	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาอื่นๆ ที่ไม่เป็นการค้า	100.- บาท	